

---

# Rødekre Andelsboligforening

---

## Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen

Som retningslinjer for afdelingsbestyrelsens arbejde gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser.

### Afdelingsbestyrelsens arbejde:

1. Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand og pasning samt påser, at der er god orden i afdelingen.
2. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.
3. Årsregnskabet for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsens godkendelse.
4. Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudgettet og årsregnskabet indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
5. Mindst en gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af den Gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder.
6. Afdelingsmødet kan bemyndige afdelingsbestyrelsen eller andre grupper af beboere, som afdelingsmødet udpeger, til at udføre særlig virksomhed ved afholdelse af arrangementer eller fester for børn og unge samt kulturelle aktiviteter, f.eks. udgivelse af beboerblad, etablering af fritidsklub og andre aktiviteter.
7. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
8. Mindst en gang hver måned skal der være lejlighed for afdelingens beboere til personligt at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller et af dens medlemmer.
9. **Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboernes personligere forhold.**

## Afdelingsbestyrelsens møder

10. Afdelingsbestyrelsen vælger formand af sin egen kreds. Afdelingsmødet kan beslutte at formand vælges særskilt på mødet.
11. Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en sekretær, som fører protokol over forhandlingerne på afdelingsbestyrelsens møder samt over afdelingsmøder. På tilsvarende måde kan afdelingsbestyrelsen vælge en kasserer, som føre regnskab vedrørende afdelingsbestyrelsens rådighedsbeløb. Afdelingsbestyrelsen fordeler i øvrigt selv opgaverne indbyrdes..
12. Hvervet som formand for eller medlem af afdelingsbestyrelsen er ulønnet.
13. Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden, der også leder afdelingsbestyrelsens forhandlinger. På et ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger formanden på afdelingsbestyrelsens vegne beretning for det forløbne år.
14. Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske herom.

**Der afholdes møder i afdelingsbestyrelsen efter behov, dog afholdes der minimum 2 mødet hvert regnskabsår,** et hvor afdelingsbestyrelsen konstituerer sig selv, og aftaler årets gang, og et hvor næste afdelingsmøde er på programmet.

Der er pligt til at skrive referat fra mødet, referater skal offentliggøres for beboerne, ved at lægges på boligorganisationens hjemmeside.

15. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.
16. Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpelt stemmeflertal. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.
17. Boligorganisationens ledelse skal gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsens møder, ligesom kopi af referat af afdelingsbestyrelsens møder skal tilsendes kontoret.
18. Hvis en repræsentant for administrationen deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.
19. I afdelingsbestyrelsens møder kan deltage vicevært. Afdelingsbestyrelsen kan fremsætte anmodning herom.

## Rødekro Andelsboligforening

---

20. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder, men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenpunkter.
21. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.
22. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflyttet afdelingen, eller på grund af længerevarende sygdom eller lign. træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.
23. Afdelingsbestyrelsen varetager ikke administrative opgaver.

Forretningsordnen underskrives af afdelingsbestyrelsen efter hvert afdelingsmøde.

Rødekro, den 16-1-2018

Underskrifter, afdelingsbestyrelsen



Robert Kaas



