

Referat fra bestyrelsesmøde Birkeparken den 30. juni 2021

Tilstede ved mødet: Hans Chr. Nielsen – Tina Ludvigsen – Svend Lykke Andersen – 2 suppleant
Kjeld Nielsen

Fraværende: 1. Suppleant Peter Mosdal

Dagsorden for mødet.

- 1: Velkomst
 - 2: Konstituering af bestyrelsen
 - 3: Orientering ved formanden
 - 4: Orientering om fælleshuset
 - 5: Eventuelt
- Til mødet var indbudt 1. og 2 suppleant

1: Velkomst til ny afdelingsbestyrelsens konstituerende møde.

HC bød velkommen og ønskede er godt samarbejde i det forløbne år.

2: Konstituering af bestyrelsen

Ifølge bekendtgørelse om drift af almene boliger, skal en afdelingsbestyrelse hurtigst muligt efter et afdelingsmøde afholde et konstituerende bestyrelsesmøde, mødet skal beslutte.

Valg af Formand. Hans Chr. Nielsen, Birkeparken 68
hcka@bbsyd.dk – 2967 4990

Valg af næstformand. Tina Ludvigsen, Birkeparken 15
tinaludvigsen@hotmail.com – 4051 5534

Bestyrelsesmedlem: Svend Lykke Andersen, Birkeparken 31
Svendlykkeandersen@bbsyd.com – 2893 7462

Valg af sekretær. Hans Chr. Nielsen

Desuden skal besluttes afdelingsbestyrelsens fremtidige virke, f. eks antal møder- mødetidspunkt osv.

Der blev på mødet aftalt at der holdes 2-3 møder, møderne ligger efter behov, og aftales mellem bestyrelsesmedlemmerne. Der er aftalt at møderne afholdes kl. 19.00, af hensyn til medlemmers arbejde.

Der skal underskrives forretningsorden, af alle deltagere af møderne, dvs. også suppleanter. Forretningsordenen blev underskrevet af de tilstedeværende.

3: Orientering om afdelingen

Der er udsendt lidt orientering om hvordan en afdelingsbestyrelse fungerer, yderligere vil jeg opfordre til at følge med i hvad der sker i boligforeningen, og afdelingen, og spørge hvis der er noget som ikke umiddelbart er til at forstå

F.eks. afdelingens hjemmeside www.afd12birkeparken.dk

Skal hjemmesiden fremadrettet fortsætte?

Der blev aftalt at hjemmesiden skal fortsætte, og at det er formanden som opdaterer siden løbende, så afdelingens beboere løbende kan følge med i referater og andet som er opdateret for afdelingen.

Derudover blev gennemgået de forskellige hjemmesider som kan være aktuelle for afdelingsbestyrelsen.

Rødekre Andelsboligforenings hjemmeside, www.rabf.dk her findes boligforeningens målsætninger- boligforeningens vedtægter- referater fra organisationsbestyrelsens møder- her findes referater fra afdelingsbestyrelsernes møder osv.

Derudover vil valgte i en afdelingsbestyrelse blive tilsluttet bestyrelsesportalen som ligger under Dalbo s hjemmeside www.lokale-boliger.dk

Yderligere oplysninger om beboerdemokrati – Love og regler for almene boliger findes på

www.BL.dk Boligorganisationernes Landsforening, her kan også tilmeldes BL.s nyhedsbrev på <https://bl.dk/tilmeld-nyhedsbrev>.

Vi skal på første bestyrelsesmøde have en drøftelse af.

Hvordan vil den nye afdelingsbestyrelse have, afdelingens tilstand skal være fremover?

HC fortalte om hvordan afdelingen har kørt i de forløbne år, og der er i afdelingsbestyrelsen enighed om at området holdes fint, og at vi fremover ønsker samme standard.

Hvordan forbedrer vi dialogen mellem administration – afdelingsbestyrelsen og beboere?

Der blev drøftet måden som dialogen har foregået på, her vil vi fra afdelingsbestyrelsen fremover opfordre til at følge de retningslinjer som er for afdelinger i en boligforening, at beboerne kontakter administrationen direkte, er der fejl ved boligen, så brug blanketten på boligforeningens hjemmeside www.rabf.dk, servicetelefonen 7472 8840, eller hvis der er andet som administrationen skal vide, så en mail til kontoret post@rabf.dk

Skulle du mod forventning ikke komme igennem og få et svar, så henvend dig til afdelingsbestyrelsen i din afdeling.

Afdelingsbestyrelsen Birkeparken

Skal vi stadig byde nye beboere velkommen, ved indflytning med en folder, en flaske vin? En buket blomster eller andet?

Der blev på bestyrelsesmødet besluttet at fortsætte ordningen med at byde nye beboere velkommen, formanden redigerer folderen så den er opdateret, og vi besøger og byder nye beboere velkommen med en flaske vin, eller en buket blomster.

Den tidligere afdelingsbestyrelse har før afdelingens bestyrelsesmøde fået tilsendt et oplæg fra formanden, om hvad der kom til behandling på mødet, for at kunne forberede sig, og så sende tilbage, hvis der er ønske om andre ting til drøftelse.

Er det et ønske som skal fortsætte?

Ja vi fortsætter med en orientering om de emner som skal behandles på mødet, så afdelingsbestyrelsen har mulighed for at sætte sig ind i det som drøftes på mødet.

Der er nu besluttet datoer for rundgang i afdelingerne, i Birkeparken er det den 22. sept. kl. 8.00-12.00. Er der bestyrelsesmedlemmer der kan deltage, ser jeg det gerne.

Vi har tidligere i afdelingsbestyrelsen gennemgået afdelingen inden rundgangen for at forberede, hvis det er noget vi skal fortsætte med kan vi aftale dato for det, dette er et ønske som skal fortsætte, så alle har mulighed for at deltage i en rundgang, uanset der er et arbejde som skal passes.

Hvad er vigtigt i en afdelingsbestyrelse.

Der er især 2 ting et bestyrelsesmedlem skal være opmærksom på.

Habilitet og tavshedspligt, dette blev gennemgået på mødet.

4: Orientering om fælleshuset

Hvordan skal fælleshuset fungerer fremover?

HC kommer med hvordan det fungerer nu, i den overgangsperiode som er frem til afdelingsbestyrelsen kommer i gang.

Der blev på mødet besluttet at det fremover er administrationen som står for det administrative som lejekontrakt – indkassering af depositum -leje, samt tilbagebetaling af depositum.

HC tager opsynet med huset efter udlejning, og står for optælling og tilbagemelding til kontoret, de øvrige ting, så som tilsyn med stole og border hjælpes afdelingsbestyrelsen med

Skal vi fortsat kunne se på hjemmesiden hvornår fælleshuset er ledig?

Vi vil fortsat arbejde for at vise på hjemmesiden hvornår huset er fri, så lejere af huset kan planlægge en fest hjemme sammen med familien.

Vi skal på sigt se på husets tilstand indvendigt.

Huset trænger til en ny maling indvendigt, så den kan tage sig godt ud når en lejer holder en fest, der er aftalt at HC kontakter Administrationen for at få en pris på opdatering af huset.

5: Eventuelt

Der bliver i år malet i afsnit 2, det er Æ Maler som står for opgaven, firmaet ejes af Jette Palsbøll, der er udsendt meddelelse fra malere om at holde området de skal arbejde på fri så maleren kan arbejde.

Der er også kommet meddelelse om maling i afsnit 3, dette er en fejl, som er rettet, der her den 30 juni er uddelt ny meddelelse, at afsnit 3 først er om et år.

Der er i afdelingsbestyrelsen aftalt at vi udsender en nyhedsbrev om hvordan bestyrelsen har konstitueres sig, og en opfordring til at benytte afdelingens hjemmeside til at følge med i afdelingsbestyrelsens arbejde.

Mødet sluttede 20.30

Referat udarbejdes af sekretæren og udsendt til afdelingsbestyrelsen den 1. juli.