

Bestyrelsesmøde, den 21. april 2022, i fælleshuset Birkeparken

Mødet startede kl. 12.00

Til stede var fra bestyrelsen:

Hans Chr. Nielsen, formand	(HCN))
Anne Grethe Have	(AGH)
Susanne Bergstedt Cordsen	(SB)
Kjeld Nielsen	(KN)

Afbud:

Robert Kaas	(RK)
-------------	------

Fra administrationen deltog:

Jan Mortensen	(JMO) (ref.)
---------------	--------------

### **Med følgende dagsorden:**

Pkt. 1: Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. marts.

Pkt. 2: Orientering fra formanden

Pkt. 3: Orientering fra administrationen, herunder

Pkt. 4: Sager til beslutning:

- a. Generalforsamling 2022 forslag til dagsorden
- b. Affaldshåndtering i RAF
- c. Beslutning om at holde kontoret lukket den 5. maj på grund af jubilæum.

Pkt. 5: Jubilæum

- a. Gennemgang af de forskellige opgaver.
- b. Status på tilmelding

Pkt. 6: Eventuelt

### **Pkt. 1: Godkendelse af referat fra sidste møde den 10. marts.**

Referat fra møde den 10. marts er udsendt

**Afklaring:** Godkendt og underskrives den 28. april.

### **Pkt. 2: Orientering fra formanden.**

#### **Reception.**

Jeg deltager i reception hos Nordborg Andelsboligforening, Søren Weis fylder 50 år. Den 27/4 kl. 13.00-16.00

#### **Kredsvalg:**

Jeg har modtaget 2 stemmesedler til afstemning om kandidater til kredsvalget den 26. april.

#### **Seniorboliger**

Vi skal finde en dato til et møde med Genner Gruppen og Kurt Bech fra Kuben, så vi kan aftale forløbet i Genner forsamlingshus.

Det er besluttet at invitere gruppen sammen med Kurt Bech til møde, **den 10/5 kl. 14.30 i**

#### **Birkeparken.**

#### **Fællesmødet den 28. april.**

Oplæg til mødet udarbejdet af formand blev gennemgået. Hvis alle møder op er der 19 fra afdelingsbestyrelserne + Jan.

#### **Kontortider for kontoret i Rødekro.**

Vi skal nok have drøftet hvordan kontortiderne og telefontider fremover skal være for Rødekro.

Efter aftale med Dalbo vil telefon henvendelser fremover være mulige således:

Mandage, tirsdage og torsdage fra kl. 10 til kl. 14.00

Onsdage telefonen lukket.

Fredage fra kl. 10.00 til 12.00

Ændringen træder først i kraft når der har været informeret herom til alle beboere, nok fra 1/6 2022.

**Pkt. 3: Orientering fra administrationen, herunder:**

- a. **Udlejningssituationen.** Der mangler fortsat boliger og aktiv venteliste til bolig her og nu vokser stadig.
- b. **Personale og drift.**

Der opgraderes lidt i timetallet for ejendomsfunktionærer. Dette vil betyde, at der skal udføres mere ejendomsservice af egne ansatte og dermed mindre fra eksterne håndværkere. Samtidig skal der samarbejdes mere mellem de to ansatte ved højsæson f.eks. hækklipping eller andet blåt eller grønt arbejde, og i almindelighed når behovet opstår.

**Afklaring:**

Det er godkendt at der arbejdes på ansættelse af en ny medarbejder for Leif, der desværre må stoppe pga. af sygdom.

**Pkt. 4: Sager til beslutning:**

- a. **Generalforsamling 2022 forslag til dagsorden.**

Dagsorden blev gennemgået og tilpasset. Dagsorden udsendes den 28. april dels til e-boks og dels papiromdelt til de der er fritaget for e-boks.

**Afklaring:**

Dagsorden udsendes den 28. april dels til e-boks og dels papiromdelt til de der er fritaget for e-boks. Sammen med dagsorden udsendes information om ny telefontider og bestyrelsens annonce om at indtræde i organisationsbestyrelsen.

- b. **Affaldshåndtering i RAF.**

Der er modtaget en liste fra Arwos, der beskriver hvilke containere der skal leveres til de enkelte adresser. Der skal fremover (sensommeren/efteråret) være 3 stk. 240 liters containere ved hver bolig.

**Afklaring:**

Der skal henvises til brochure fra Arwos ved henvendelser om den nye ordning. Det er hovedbestyrelsens holdning at udgifter ekstra afskærmning ved ændring til 3 containere på nuværende placering betales af beboerne. Manglende flisebelægning betales af afdelingerne. Bestyrelsen vurderer omfanget i løbet af juni måned.

- c. **Beslutning om at holde kontoret lukket den 5. maj på grund af jubilæum.**

Det har været drøftet om kontoret skulle holde delvist åbent på jubilæumsdagen.

**Afklaring:**

Enighed om at kontoret er lukket hele dagen den 5. maj på grund af jubilæum.

**Pkt. 5: Jubilæum**

- a. De forskellige opgaver blev gennemgået og de nærmere aftaler om indkøb, mødetider mv. blev fastlagt. JMO blev anmodet om at tage rollen som toastmaster med præsentation af de forskellige aktiviteter, registrering af eventuelle taler etc.
- b. Tilmeldingslisten blev gennemgået. Der er færre tilmeldinger end forventet. Bestyrelsen håber fortsat på at det kan blive en hyggelig dag for tilmeldte beboere og eksterne gæster.

**Pkt. 6: Eventuelt.**

Ingen ønskede ordet.

Herefter afsluttedes mødet kl. 15.50

---

Hans Chr. Nielsen

---

Robert Kaas

---

Kjeld Nielsen

---

Susanne Bergstedt Cordsen

---

Anne-Grethe Have