

Blanket til forslag til afdelingsmøder

Vær opmærksom på følgende:

- At har man flere forslag, skal der udfyldes en blanket for hvert forslag.
- At forslaget skal formuleres således, at der på afdelingsmødet kan stemmes "ja" eller "nej" til forslaget.
- At forslaget skal vedrøre hele eller dele af afdelingen og ikke kun egen bolig.
- At forslagsstilleren skal være til stede under afdelingsmødet og selv fremlægge forslaget og begrundelsen herfor. Deltager man ikke, kan forslaget ikke blive behandlet.
- Vær opmærksom på at hvis forslaget koster penge, kan det evt. medføre en huslejestigning.
- At forslaget skal være administrationen i hænde senest 2 uger (gerne før) inden afdelingsmødet.
- At alle felter på blanketten bedes udfyldt.

<p>Afdelingsmødet - (Skriv afdelingens navn/nummer samt dato for afholdelse af mødet.) Afd. 3 d. 05-09-23</p>
<p>Forslag indsendt af - (Skriv dit navn og adresse.) Afdelingsbestyrelsen</p>
<p>Hvad? – (Beskriv forslaget kort og præcist.) På afdelingsbestyrelsens og administrationens vegne ønskes tilladelse til at arbejde videre med en udskiftning af vinduer og døre på Ryttervænget? Udskiftningen vil medføre en max. huslejestigning på kr. 300 pr. måned</p>
<p>Hvorfor? – (Argumentér her, hvorfor forslaget vil gavne afdelingen?) Ifølge driftsplanen skal vinduer og døre skiftes</p>
<p>Hvor? – (Beskriv hvor forslaget ønskes udført.) Ryttervænget</p>

Hvis Boligforeningen har spørgsmål til dit forslag, kontakter vi dig/jer for yderligere information.

Blanket returneres til boligforeningens mail adresse eller afleveres i postkassen ved kontoret

Blanket til forslag til afdelingsmøder

FRITAG
10 AUG. 2023

Vær opmærksom på følgende:

- At har man flere forslag, skal der udfyldes en blanket for hvert forslag.
- At forslaget skal formuleres således, at der på afdelingsmødet kan stemmes "ja" eller "nej" til forslaget.
- At forslaget skal vedrøre hele afdelingen og ikke kun egen bolig.
- At forslagsstilleren skal være til stede under afdelingsmødet og selv fremlægge forslaget og begrundelsen herfor. Deltager man ikke, kan forslaget ikke blive behandlet.
- Vær opmærksom på at hvis forslaget koster penge, kan det evt. medføre en huslejestigning.
- At forslaget skal være administrationen i hænde senest 2 uger (gerne før) inden afdelingsmødet.
- At alle felter på blanketten bedes udfyldt.

Afdelingsmødet - (Skriv afdelingens navn/nummer samt dato for afholdelse af mødet.)

Afdeling 3 Nord - Ryttervænget 5. sept. 2023 kl. 17

Forslag indsendt af - (Skriv dit navn og adresse.)

Souja Damgaard Ryttervænget 59

Hvad? - (Beskriv forslaget kort og præcist.)

Kan info-tavlen ved indkørslen til Ryttervænget flyttes. Dvs. at den flyttes til H. side, så den står i kørselsretning. Mener vi har drøftet det tidligere

Hvorfor? - (Argumentér her, hvorfor forslaget vil gavne afdelingen?)

Hvis man spørger gæster m.m. om de ikke har set/kigget på info-tavlen, så er svaret at de ikke har set den.

Hvor? - (Beskriv hvor forslaget ønskes udført.)

Indkørsel til Ryttervænget.

Hvis Boligforeningen har spørgsmål til dit forslag, kontakter vi dig/er for yderligere information.

Blanket returneres til boligforeningens mail adresse eller afleveres i postkassen ved kontoret.

9/8. 23

Blanket til forslag til afdelingsmøder

Vær opmærksom på følgende:

- At har man flere forslag, skal der udfyldes en blanket for hvert forslag.
- At forslaget skal formuleres således, at der på afdelingsmødet kan stemmes "ja" eller "nej" til forslaget.
- At forslaget skal vedrøre hele eller dele af afdelingen og ikke kun egen bolig.
- At forslagsstilleren skal være til stede under afdelingsmødet og selv fremlægge forslaget og begrundelsen herfor. Deltager man ikke, kan forslaget ikke blive behandlet.
- Vær opmærksom på at hvis forslaget koster penge, kan det evt. medføre en huslejestigning.
- At forslaget skal være administrationen i hænde senest 2 uger (gerne før) inden afdelingsmødet.
- At alle felter på blanketten bedes udfyldt.

Afdelingsmødet - (Skriv afdelingens navn/nummer samt dato for afholdelse af mødet.)

Afd. 3 d. 05.09.23

Forslag indsendt af - (Skriv dit navn og adresse.)

Erling Petersen, Ryttervænget 67

Hvad? – (Beskriv forslaget kort og præcist.)

Der bedes stemmes om at flytte 1 stk. vejviserskilt med numre?

Hvorfor? – (Argumentér her, hvorfor forslaget vil gavne afdelingen?)

Folk kan ikke finde vej rundt ej håndværkere. Hvad sker der ved evt. opkald til 112

Hvor? – (Beskriv hvor forslaget ønskes udført.)

Ved stien op til nr. 65 og 67

Hvis Boligforeningen har spørgsmål til dit forslag, kontakter vi dig/jer for yderligere information.

Blanket returneres til boligforeningens mail adresse eller afleveres i postkassen ved kontoret

Blanket til forslag til afdelingsmøder

Vær opmærksom på følgende:

- At har man flere forslag, skal der udfyldes en blanket for hvert forslag.
- At forslaget skal formuleres således, at der på afdelingsmødet kan stemmes "ja" eller "nej" til forslaget.
- At forslaget skal vedrøre hele eller dele af afdelingen og ikke kun egen bolig.
- At forslagsstilleren skal være til stede under afdelingsmødet og selv fremlægge forslaget og begrundelsen herfor. Deltager man ikke, kan forslaget ikke blive behandlet.
- Vær opmærksom på at hvis forslaget koster penge, kan det evt. medføre en huslejestigning.
- At forslaget skal være administrationen i hænde senest 2 uger (gerne før) inden afdelingsmødet.
- At alle felter på blanketten bedes udfyldt.

<p>Afdelingsmødet - (Skriv afdelingens navn/nummer samt dato for afholdelse af mødet.) Afd. 3 d. 05.09.23</p>
<p>Forslag indsendt af - (Skriv dit navn og adresse.) Erling Petersen, Ryttervænget 67</p>
<p>Hvad? – (Beskriv forslaget kort og præcist.) Det bedes undersøges hvad det vil koste og hvor stor besparelse er er, ved udskiftning af gadebelysning + lux måler?</p>
<p>Hvorfor? – (Argumentér her, hvorfor forslaget vil gavne afdelingen?) Besparelse ved at skifte til LED pærer</p>
<p>Hvor? – (Beskriv hvor forslaget ønskes udført.) Ryttervænget, Rosenvænget – ved ikke om der er flere?</p>

Hvis Boligforeningen har spørgsmål til dit forslag, kontakter vi dig/jer for yderligere information.

Blanket returneres til boligforeningens mail adresse eller afleveres i postkassen ved kontoret