

Forretningsorden for afdelingsbestyrelsen i afdeling 1

Afdelingsbestyrelsen skal altid handle inden for RABF's vedtægter og Afdeling 1's. "Hus-og havereglement".

Afdelingsbestyrelsens opgaver:

1. Afdelingsbestyrelsen fører tilsyn med afdelingens vedligeholdelsestilstand, og om "Hus-og havereglement" efterleves. Afdelingsbestyrelsens arbejde er en tillidsfunktion, ikke en politi- eller administrationsfunktion.
2. Hvert år gennemgår og behandler afdelingsbestyrelsen forslag fra administrationen til budget for afdelingens drift. Afdelingsbestyrelsen kan fremkomme med ønsker om tilføjelser eller ændringer m.v. af driftsbudgettet og kan begære møde med administrationen herom. Afdelingsbestyrelsen forelægger herefter forslag til driftsbudget for afdelingsmødet til godkendelse.
3. Årsregnskab for afdelingen udarbejdes af administrationen og fremsendes til afdelingsbestyrelsens godkendelse.
4. Eventuelle tvistigheder mellem boligorganisationens ledelse og afdelingsbestyrelsen eller afdelingsmødet om driftsbudget og årsregnskab indbringes af boligorganisationens ledelse for kommunalbestyrelsen, som træffer den endelige administrative afgørelse.
5. Mindst een gang om året skal afdelingsbestyrelsens medlemmer sammen med en repræsentant for administrationen gennemgå afdelingen og kan på grundlag af denne gennemgang og administrationens oplæg om gennemførelse og økonomiske konsekvenser stille forslag til afdelingsmødet om iværksættelse af aktiviteter og arbejder. Vedligeholdelsesplanen for det kommende år skal fremlægges på det årlige beboermøde.
7. Eventuel påtale eller klager fra afdelingsbestyrelsen over ejendomsfunktionærers arbejde rettes til administrationen, som tager stilling til påtalen/klagen sammen med boligorganisationens ledelse.
8. Mindst een gang hver måned skal der være lejlighed for afdelingens beboere til personligt at rette henvendelse til afdelingsbestyrelsen eller et af dens medlemmer.
9. Der pålægges generelt afdelingsbestyrelsens medlemmer og suppleanter tavshedspligt vedrørende kendskab til beboeres personlige forhold.

Afdelingsbestyrelsens møder:

10. Afdelingsbestyrelsen vælger formand af sin egen kreds.
11. Afdelingsbestyrelsen vælger af sin egen kreds en sekretær, som udfærdiger referat af afdelingsbestyrelsens møder. Det godkendte referat uploades på afdelings platform på RABF's hjemmeside. Lige ledes omdeles referatet til afdelingens beboer, pr. mail eller fysisk. Afdelingsbestyrelsen kan følge afdelingens økonomi på bestyrelsesportalen. Afdelingsbestyrelsen fordeler i øvrigt selv opgaverne indbyrdes.
12. Hvervene som afdelingsbestyrelses medlem er ulønnet.
13. Afdelingsbestyrelsesmøde indkaldes af formanden. Formanden leder afdelingsbestyrelsens møderne.

Røde Kro Andelsboligforening

Dagsorden udsendes 14. dage inden mødet, til samtlige beboere og administrationen, som uploader til afdelingsplatform på RABF's hjemmeside.

Ændringer til dagsordenen, skal være formanden i hænde senest 5 dage inden mødet.

I perioden mellem afdelingsbestyrelsens møderne er det formanden som på vegne af bestyrelsen der forestår forhandlinger.

På det ordinære, obligatoriske afdelingsmøde aflægger formanden på afdelingsbestyrelsens vegne beretning for det forløbne år.

14. Afdelingsbestyrelsen holder møde så ofte, det skønnes nødvendigt, eller hvis blot et medlem af afdelingsbestyrelsen fremsætter ønske derom.

15. Afdelingsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af afdelingsbestyrelsens medlemmer er til stede.

16. Beslutning træffes af de mødende afdelingsbestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, er formandens stemme afgørende. Dersom formanden ikke er til stede, og stemmerne står lige, udsættes afgørelsen til et senere møde.

17. Boligorganisationens ledelse skal gøres bekendt med tid og sted for afdelingsbestyrelsens møder, ligesom kopi af referat af afdelingsbestyrelsens møder tilstilles kontoret til offentliggørelse på boligforeningens hjemmeside.

18. Hvis en repræsentant for administrationen deltager i et møde i afdelingsbestyrelsen, tilrettelægges mødet således, at de punkter, hvor de pågældendes nærværelse er ønsket, behandles først.

19. I afdelingsbestyrelsens møder kan deltage vicevært. Afdelingsbestyrelsen kan fremsætte anmodning herom.

20. Lejere og andre har normalt ikke adgang til at overvære afdelingsbestyrelsens møder men kan indkaldes til høring i forbindelse med enkelte dagsordenspunkter.

21. Afdelingsbestyrelsen kan beslutte, at suppleanter helt eller delvis kan deltage i afdelingsbestyrelsens møder, dog uden stemmeret.

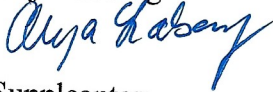
22. Hvis et medlem af afdelingsbestyrelsen fraflytter afdelingen eller på grund af længevarende sygdom eller lign. træder ud af afdelingsbestyrelsen, skal suppleanten indkaldes.

23. Afdelingsbestyrelsen varetager ikke administrative opgaver.

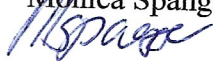
Røde Kro, den 23. februar 2022

Underskrifter afdelingsbestyrelsen:

Anja Læborg



Monica Spanger



Poul Petersen



Suppleanter:

Peter Søllingvraa



Kennet Læborg

